

## Vorbereitung einer Ordnungsmaßnahme bzw. Teilkonferenz

Datum:

Initiator/in (in der Regel Klassenlehrerin/ Klassenlehrer): \_\_\_\_\_

Schüler/in: \_\_\_\_\_

- Ich wünsche eine Anhörung mit Schulleiter/in, Klassenlehrer/in, Eltern und Schülern (Ordnungsmaßnahmen: Verweis, Versetzung in parallele Lerngruppe, Ausschluss vom Unterricht).
- Ich wünsche eine Teilkonferenz (Androhung der Entlassung oder – nach Rücksprache mit der Schulaufsicht – Entlassung von der Schule).

Auf dem Einladungsschreiben soll folgende **Begründung** stehen:

*Ihre Tochter/ Ihr Sohn (Name) ist durch nachfolgendes Fehlverhalten aufgefallen:*

- fortwährende Störung des Unterrichts
- häufige Verspätungen
- unentschuldigtes Fehlen
- Tätlichkeiten gegenüber Mitschülern (bis hin zur Körperverletzung)
- Beleidigungen und Beschimpfungen von Schülern
- Mobbing einer Mitschülerin/ eines Mitschülers
- Diebstahl
- unangemessenes Verhalten auf einer Schulwanderung
- unangemessenes Verhalten im Betriebspraktikum
- wiederholter unangemessener Ton gegenüber Lehrern
- Erpressung oder Nötigung von Mitschülern
- hartnäckiges Rauchen auf dem Schulgelände
- hartnäckige Benutzung des Mobiltelefons auf dem Schulgelände
- Erstellen nicht genehmigter Bild- oder Tonaufnahmen
- Einnahme von Suchtmitteln
- Beleidigungen und Beschimpfungen von Lehrern
- Tätlichkeiten gegenüber Lehrern
- Weitergabe von Suchtmitteln
- Andere Gründe:

**Konkrete Schilderung des Sachverhalts mit Datum:** (ggf. Anlage beifügen)

---

---

---

**Im Vorfeld sind folgende pädagogische Maßnahmen durchgeführt worden:**

- Erzieherisches Gespräch am:
- Ermahnungen z.B. am:
- Elterngespräch, auch tel. am:
- Gespräch mit Schulleitung am:
- Mitteilung an die Eltern am:
- Nacharbeit unter Aufsicht nach Benachrichtigung der Eltern am:
- Weitere Maßnahmen:
- Gespräch mit Eltern und Schulleitung am:
- Ausschluss aus der laufenden Unterrichtsstunde z.B. am:
- Erzieherische Maßnahmen wie Ordnungsdienste/ Sozialdienste/ Pausenverbot am:

**Terminvorschläge:**

-----  
*Für die weitere Bearbeitung durch Schulleitung:*

**Termin am:**

**Einladung Anhörung/ Teilkonferenz ab:**

**Teilnahme bestätigt durch:**