

Name, Vorname		☎ Telefon
Dienst-/Amtsbezeichnung	Dienststelle (z.B. Schule)	
Privatanschrift (Straße, PLZ, Ort)		Aktenzeichen d. personalaktenführenden Dienststelle
		Schwerbehinderung: <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, GdB v.H.

Bezirksregierung Köln
 Dez.
 50606 Köln

📌 Bitte Zutreffendes ankreuzen oder ausfüllen

- ☐ **Schulamt f.d.**
☐ **Ich beende die Teilzeitbeschäftigung mit Ablauf des** _____ .
☐ **Ich beantrage** ☐ **Ich beantrage die Verlängerung von**

Sonderurlaub nach § 28 TV-L

- ☐ Beurlaubung analog zu § 71 LBG (Leerstelle) ☐ Beurlaubung analog zu § 70 LBG (Beurlaubungskonto)

Teilzeit nach

- ☐ § 11 (1) TV-L (Analog § 66 LBG) ☐ § 11 (2) TV-L (In anderen Fällen - § 63 LBG)

mit Ermäßigung auf Wochenstunden

(Ermäßigte Wochenstunden bitte **ohne** Abzug der Alters- und Schwerbehindertenermäßigung (BASS 11-11 Nr. 1.1), die durch die Schulleitung zu gewähren sind, eintragen).

A

Beginn der beantragten Teilzeit oder Beurlaubung:

- ☐ 01.08.____ oder 01.02.____ (nur Erstanträge)
☐ im Anschluss an die derzeitige Beurlaubung/Teilzeit
☐ im Anschluss an meine Mutterschutzfrist / meine Elternzeit
☐ im Anschluss an die Elternzeit des Partners
☐ Altersbeurlaubung

Nur für § 11 (1) TV-L- Kinder unter 18 Jahre/pflegebedürftiger Angehöriger

N a m e : **Geb.Datum:** (nur b.Kindern)

B (Befristung bitte immer eintragen!)

Beendigung der beantragten Teilzeit oder Beurlaubung :

- ☐ 31.01.____ (Schulhalbjahr) oder
☐ letzter Tag der Sommerferien des Jahres _____ ;

am _____ (wenn bekannt, vollständiges **Enddatum** eintragen; **s. auch Hinweis auf Rückseite**)

Geburtsurkunde/n / ärztl. Bescheinigung/en

- ☐ liegt/liegen vor ☐ ist/sind beigelegt

Die rechtlichen Bedingungen und Auswirkungen von Teilzeit und Beurlaubung des Anlage - Merkblatts VV66 f habe ich zur Kenntnis und zu meinen Unterlagen genommen.

☐ **Belehrung im Beurlaubungsfall**

Ich bin darüber unterrichtet, dass im Falle meiner Beurlaubung ggf. zusatzversorgungsrechtliche Nachteile eintreten können (Hinweise im Merkblatt).

Ort / Datum

Unterschrift Antragsteller/in

Bitte beachten:

Für den Fall, dass Sie unter **"B" - Beendigung (Befristung) der Teilzeit oder Beurlaubung** - keinen Termin angeben, geht die zuständige Dienststelle davon aus, dass Sie mit **diesem** Formular die Verlängerung für ein weiteres Schuljahr beantragen wollen und setzt demzufolge den fehlenden Termin selbst ein.

☐ **Grundschulen
(Schulform mit Schulumt):**
Schulleitung hat Kenntnis genommen.

☐ **Übrige Schulformen (ohne Schulumt)**
Stellungnahme der Schulleitung:

☐ einverstanden. ☐ nicht einverstanden.
Ich verweise auf die
beigefügte
Begründung.

Ort / Datum

(Unterschrift)

☐ **Stellungnahme der Schulaufsicht des Schulumtes
f.d.**

**Stellungnahme der / des schulfachl. Dezernentin /
Dezernenten :**

☐ einverstanden. ☐ nicht einverstanden.
Begründung:
Ich verweise auf den
Begleitbericht.

Ort / Datum

(Unterschrift)