

Zum Bearbeiten der Adressfelder:

1. Gehe zu: <http://moodle2.netcologne-schulsupport.de/183726n/mod/wiki/view.php?id=1591>
2. Klicke auf den gewünschten Buchstabenbereich:

Anzeigen Bearbeiten Kommentare Verlauf Spezialseiten Dateien Administration

Telefon-, email- und Adressenliste des Kollegiums - editierbar

Bitte klickt auf den jeweils passenden Link - die Listen sind alphabetisch nach Nachnamen sortiert.

A-F
G-H
I-R
S-Z



3. Klicke oberhalb der Buchstabenbereiche auf BEARBEITEN:

ACHTUNG: Die langen Ladezeiten sind normal.

Anzeigen **Bearbeiten** Kommentare Verlauf Spezialseiten Dateien Administration

I-R

Kürzel	Vorname	Nachname	Str.	Ort	Tel.
--------	---------	----------	------	-----	------

4. Klicke auf das kleine Tastatursymbol im Editor oben links, um alle Werkzeuge zu sehen.

Anzeigen **Bearbeiten** Kommentare Verlauf Spezialseiten Dateien Administration

I-R

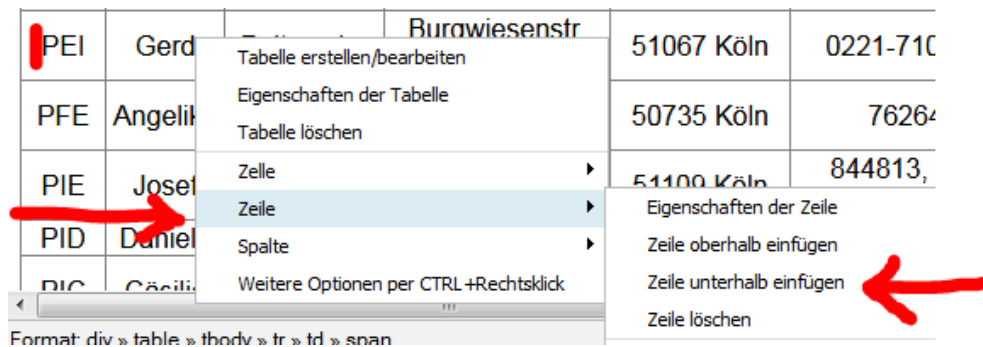
▼ Die Seite 'I-R' wird bearbeitet

HTML-Format ?



Kürzel	Vorname	Nachname	Str.	Ort	Tel.
--------	---------	----------	------	-----	------

5. Klicke in das erste Feld oberhalb der Zeile, wo Du Deinen Namen einfügen möchtest. Klicke dann auf die rechte Maustaste um das Kontextmenü zu erreichen, dort wählst Du Zeile, Zeile unterhalb einfügen.



6. Vergiss nicht, nach Eingabe Deiner Daten zu speichern:

