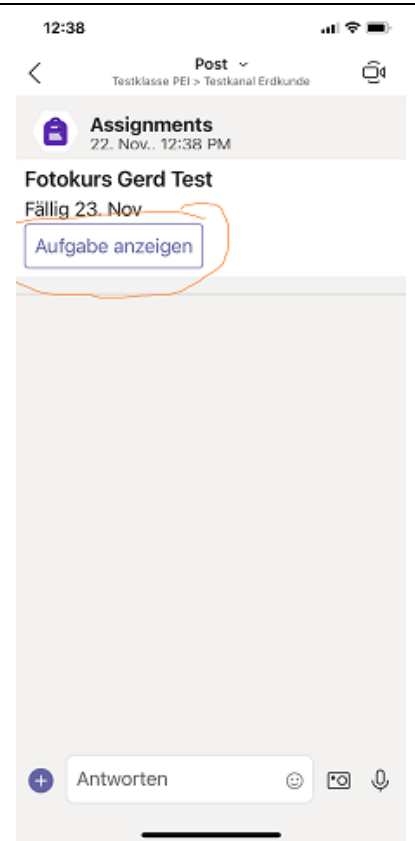


## Anleitung zum Bearbeiten von Aufgaben in Teams

Wenn Du eine Aufgabe bekommst, kannst Du sie entweder über „Aktivitäten“ oder „Teams/Kanal“ öffnen.

1. Du erhältst eine Benachrichtigung über eine neue Aufgabe.  
Tippe auf „Aufgabe anzeigen“



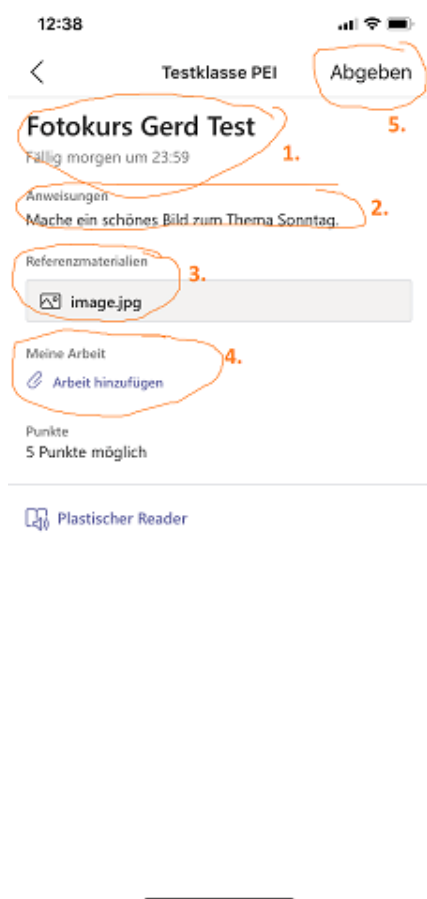
2. Nun siehst Du die Aufgabe

1. Oben siehst Du das Thema der Aufgabe
2. Dann steht unter „Anweisungen“, was Du tun sollst.
3. Hier gibt es ein Bild oder ein Dokument, welches zur Aufgabe gehört, das musst Du Dir anschauen.

**>>> Bearbeite nun Deine Aufgabe**

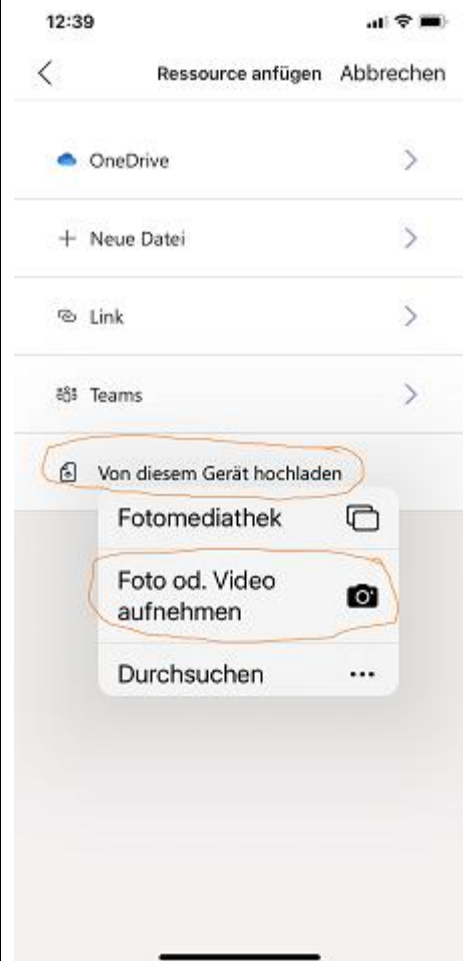
4. Unter „Meine Arbeit“ sollst Du Dein Ergebnis hochladen, und zwar als Foto.

**5. Noch nicht abgeben!**



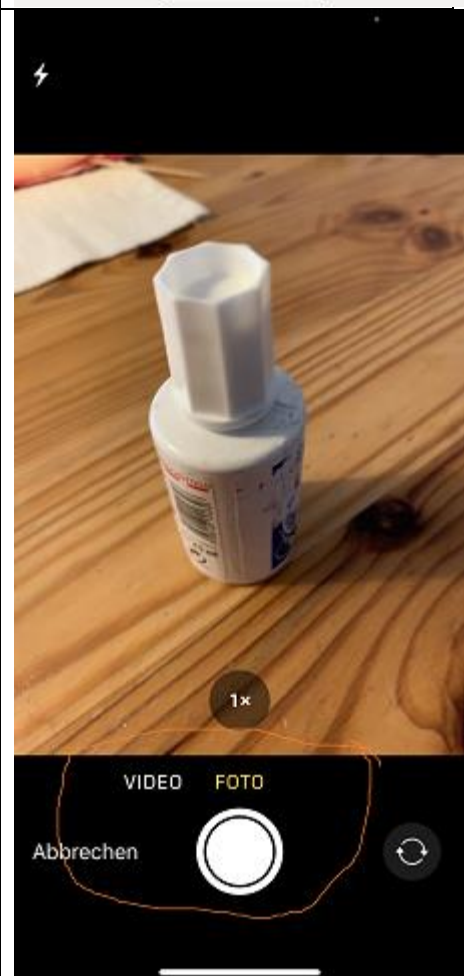
3. Nun kannst Du ein Foto von Deiner Arbeit anfügen.

Tippe erst auf „Von diesem Gerät hochladen“, dann auf Foto oder Video aufnehmen“.



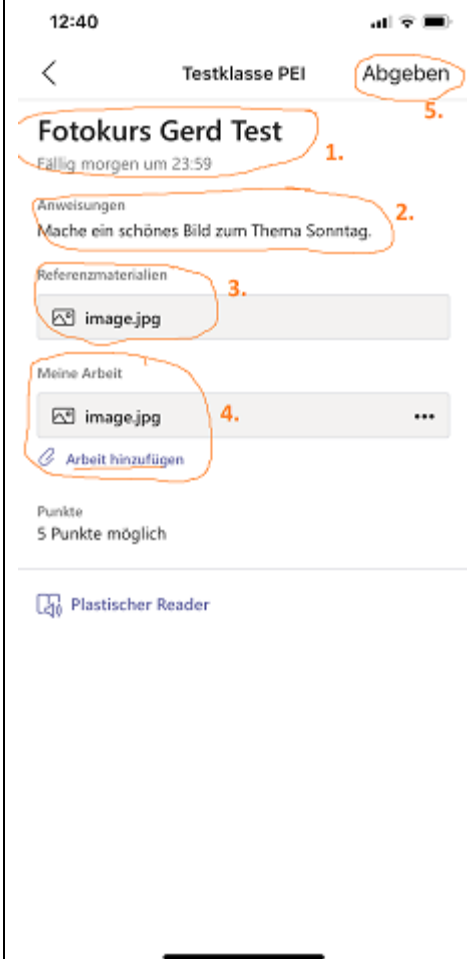
4. Mache Dein Foto.

Tippe anschließend auf „Foto benutzen“



5. Nachdem Du die Aufgabe gelesen (1) das Referenzmaterial angeschaut (2) und Deine Arbeit als Foto hochgeladen hast (4), ist Deine Arbeit zwar hochgeladen, aber noch nicht fertig.

**Erst wenn Du auf (5) ABGEBEN getippt hast, gilt die Aufgabe als abgegeben.**



6. Nun bekommst Du ein lustiges Bild als Bestätigung und siehst oben, wann Du es abgegeben hast. Dein/e Lehrer\*in kann das Ergebnis nun bewerten.

