

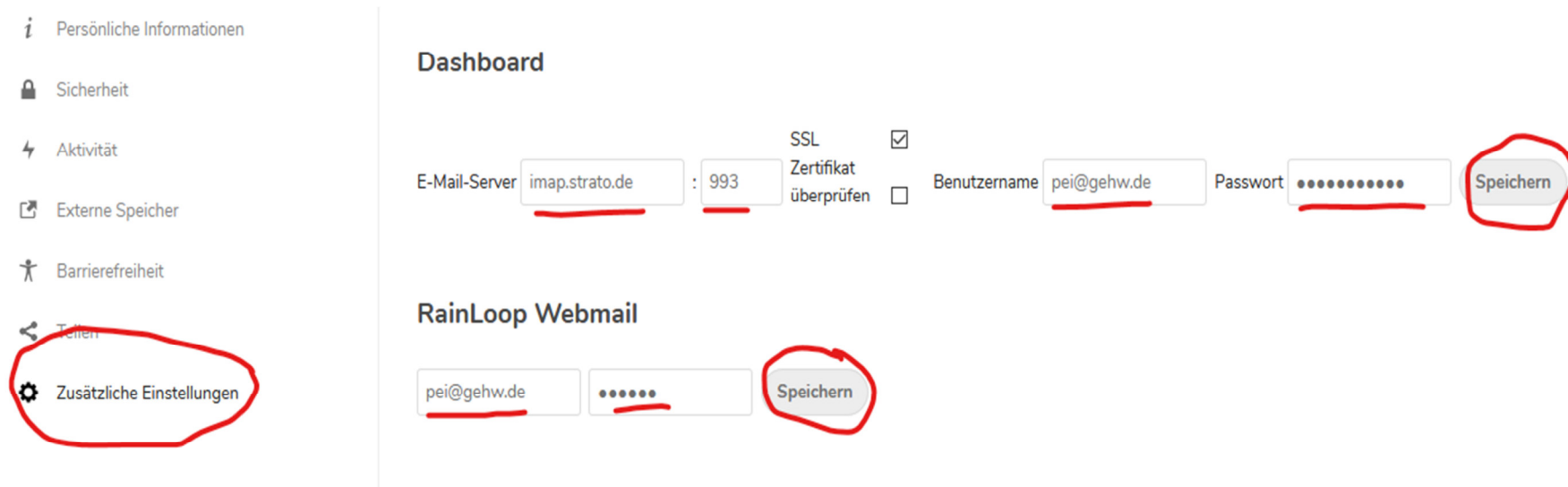
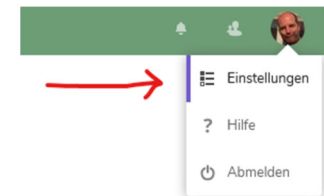
# Anleitung Schulmail in Ucloud und Synchronisation

Liebe Kolleginnen und Kollegen der Verwaltung,

Die Schulmail ist künftig in CDesk nur über Ucloud als Webmailer erreichbar. Dafür muß die eigene Emailadresse in Ucloud „eingebunden“ werden. Weiterhin besteht die Möglichkeit (ähnlich wie bei zb. Dropbox) die Inhalte der Ucloud auf dem **genehmigten** privaten Rechner automatisch zu synchronisieren, d.h. die Daten werden automatisch auf einen Ordner auf dem eigenen Rechner hoch- und heruntergeladen. Dafür findet ihr weiter unten auch eine Anleitung.

## 1. Einbindung Schulmail in Ucloud

- Logge dich in Deiner Ucloud ein.
- Gehe rechts oben auf den runden Kreis (Initialen oder ggf. Foto) und klicke auf „Einstellungen“
- Klicke dann im linken Menü auf „Zusätzliche Einstellungen“. Dort findest Du die Felder, die für Email ausgefüllt werden müssen. Bitte trage wie im Foto Deine Daten ein. Bitte verwechsle nicht die Passwörter von Ucloud und Schulmail/strato, sofern sie unterschiedlich sind!  
Du musst sie dort zweimal eintragen (einmal für die Startseite (Rainloop) und einmal für die Mailanwendung).  
Anschließend BITTE auf SPEICHERN klicken.



**Zusätzliche Einstellungen**

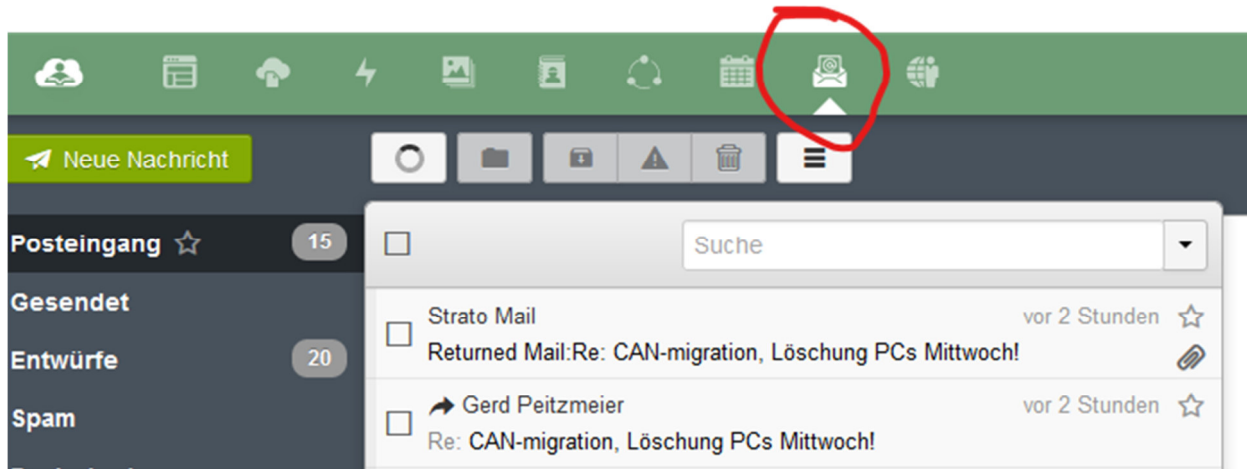
**Dashboard**

E-Mail-Server imap.strato.de : 993 SSL ☒ Zertifikat überprüfen ☐ Benutzername pei@gehw.de Passwort ..... **Speichern**

**RainLoop Webmail**

pei@gehw.de ..... **Speichern**

Wenn alles richtig war, solltest Du auf Deiner Startseite (dashboard) und unter Email Deine Mails sehen können, siehe nachfolgendes Bild.



## 2. Synchronisation der Ucloud-Dateien auf dem genehmigten privaten Rechner

Hierfür findest Du hier das Programm, welches Du installieren musst: <https://nextcloud.com/install/>

Nachdem Du das Programm installiert hast, musst Du dort Deine Benutzerinformationen eingeben, fertig.  
Serveradresse ist: <https://ucloud4schools.de/183726>

Auf der Webseite findest Du auch weitere Unterstützung und Anleitungen.