

Formular zur Entschuldigung für Unterrichtsversäumnisse



Dieses Formular liegt digital auf der Formularseite formular.agkoeln.de vor.
Dieses Formular lässt sich als PDF am PC ausfüllen, abspeichern und ausdrucken.

Bitte beachten Sie die unterschiedlichen Verfahrensweisen für
BaFöG-Empfänger → selbst aufbewahren, zudem eine Kopie an die Stufenleitung
und **Nicht-BaFöG-Empfänger** → selbst aufbewahren, keine Kopie.

Abend-
gymnasium
Köln

Frist: Die Abgabefrist beträgt eine Woche nach Wiedererscheinen in der Schule.

Klausur verpasst? Bei verpassten Klausuren benötigen Sie ein weiteres Formular!
<http://formular.agkoeln.de> → Nachschreibeanspruch (Frist: 3 Tage!)



formular.agkoeln.de

Name:

Klasse / Stufe:

Studierende tragen versäumte Tage und Fächer/Kurse ein (z.B. M für Mathematik).
Die betroffenen Fachlehrer zeichnen nach Kenntnisnahme im Bereich „Lehrerkürzel“ ab.

	Mo, den <input type="text"/>	Di, den <input type="text"/>	Mi, den <input type="text"/>	Do, den <input type="text"/>	Fr, den <input type="text"/>
Stunde	Fach / Lehrerkürzel	Fach / Lehrerkürzel	Fach / Lehrerkürzel	Fach / Lehrerkürzel	Fach / Lehrerkürzel
0 – 16:45	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1 – 17:30	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2 – 18:15	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3 – 19:10	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4 – 20:00	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5 – 20:45	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Begründung des Versäumnisses

Bitte **keine Details** angeben, bei Krankheit genügt das Kreuz bei Krankheit.

Bitte keine ärztliche Bescheinigung beilegen, um einen kurzfristigen Unterrichtsausfall zu entschuldigen.

Es genügt das Vorlegen dieses Formulars.

Bei **mehrwöchigen oder regelmäßig wiederholenden Ausfällen** nehmen Sie bitte Kontakt mit der Klassen- oder Stufenleitung auf, so dass Sie wegen möglicher schulischen Konsequenzen beraten werden können.

☐ Arbeit

☐ Krankheit

☐ Sonstiges

Köln, den

Unterschrift d. Studierenden:

Nicht-BaFöG-Empfänger bewahren das Formular selbst auf.

BaFöG-Empfänger geben dieses Blatt oder eine Kopie zum **Monatsende bei der Stufenleitung** ab, so dass es in den Akten abgehftet werden kann. Die Abgabe muss auf Ihre Initiative hin passieren, die Stufenleitung wird nicht nachfragen.
Bitte behalten Sie auch selbst eine Kopie/Foto als Beleg für das BaFöG-Amt. Das Amt fragt im Zweifel auch Jahre später nach!
Es unterscheidet zwischen entschuldigten und unentschuldigten Stunden und fordert im Zweifelsfall Belege bei der Schule an.
Die Schule sagt dann, dass die Entschuldigungsformulare vom BaFöG-Empfangenden Studierenden selbst aufbewahrt werden.