

Name, Vorname			m		w		d						Privatanschrift										
													eMail										
Bankverbindung (Bezugskonto) gem. §6LBesG						IBAN				BIC				bei (Bank / Sparkasse)				Während der DR bestand Anspruch auf Trennungsent-schädigung? ja nein					
Die DR wurde wie folgt genehmigt/angeordnet (Nachweis ist in Kopie beizufügen): einzeln generell																				Ich besitze: Bahncard 25 50 100 Jobticket anderes > Preisstufe			
Angaben zur Berechnung des Tagegeldes und der Übernachtungspauschale, sowie Kostenaufstellung (§§4 bis 8 LRKG) - (Abkürzungen: WO=Wohnort, Dst=Dienststätte, DR=Dienstreise)																							
lfd. Nr	Datum	Geschäftsort	ab		Abfahrtszeit	Rückkehrzeit	an		Verpfl./Unterkunft unentgeltlich	Art der Aus-lagen *	Preise €	Fahrtkosten		Mitfahrer*in, Dienstgut**, Anhänger**									
			WO	Dst			WO	Dst				Frü	Mi	Ab	UK	Verk.-mittel*	km	Name/Bezeichnung	km der Mitnahme				
		siehe Anlage (für Vielfahrer; Anlage muss alle erforderlichen Angaben enthalten)																					
1																							
2																							
3																							
4																							
5																							
6																							
Begründung**																							
Hinweis: Um die Bearbeitungszeit so gering wie möglich zuhalten wird empfohlen, sämtliche Belege direkt mit dem Antrag zu übersenden. Entsprechende Belege sind aufzubewahren bis die Reisekostenabrechnung abgeschlossen ist. Eine Aufbewahrung ist auch digital möglich. Bei Nutzung eines privaten PKW's wurde vor Antritt der Dienstreise die Möglichkeit der Durchführung der Dienstreise mit einem Dienstwagen, sowie der Nutzung digitaler Medien geprüft.										Mir ist bekannt, dass die Ausschlussfrist 6 Monate beträgt. Die Frist beginnt mit dem Tage nach Beendigung der Dienstreise. Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben. Die eingesetzten Auslagen sind mir tatsächlich entstanden. Datum Unterschrift													

* Bitte folgende **Abkürzungen (Abk.)** verwenden

Spalte "Art der Auslagen":
DB = Bahn (bei Nutzung 1. Klasse**) BU = Bus
SB = Straßen-/U-Bahn ZU = Zuschläge

TX = Taxi** ÜB = Übernachtungskosten** TG = Tagungsgebühren MW = Mietwagen**

PK = Parkkosten (ab 10,-€/Tag**) FLU = Flugzeug** SO = sonstige Nebenkosten**

Spalte "Fahrtkosten/Verkehrsmittel":

PKW = Privatwagen AN = KFZ-Anhänger**

DW = Dienstwagen ME = mitgenommene Person/Dienstgut**

MO = Motorrad MW = Mietwagen**

FA = Fahrrad/E-Bike SO = sonstiges Verkehrsmittel**