

# Formular zur Beantragung einer Nachschreibeklausur



## Abendgymnasium Köln

Dieses Formular liegt digital auf der Formularseite [formular.agkoeln.de](http://formular.agkoeln.de) vor.  
Dieses Formular als PDF lässt sich bearbeiten, abspeichern und ausdrucken.  
Verwenden Sie dazu z.B. den kostenlosen [Acrobat Reader](#).



Bitte **2 ausgefüllte Exemplare drucken**

**oder als Beleg ein ausgefülltes Exemplar abfotografieren!**



Ein Exemplar ist für Sie als Beleg, das Original für die Klassen-/Stufenleitung

Als Studierende/r des Abendgymnasiums sind Sie verpflichtet, die vorgeschriebenen Klausuren zu schreiben. Sollten Sie eine Klausur versäumen, müssen Sie

- **innerhalb von 3 Arbeitstagen** nach der versäumten Klausur den Antrag auf Nachschreiben stellen und ihn von Ihrem Fachlehrer unterschreiben lassen und außerdem
- **innerhalb von 14 Tagen** den unterschriebenen Antrag bei Ihrem Klassenlehrer bzw. Ihrer Stufenleitung abgeben.

Dem **Fachlehrer** müssen Sie nachweisen, dass Sie aus Gründen die Klausur versäumt haben, die Sie **nicht zu vertreten haben**.

Als Nachweis gilt ein Attest eines Arztes oder eine Bescheinigung des Arbeitgebers.

Die **Frist von 3 Arbeitstagen** gilt auch als gewahrt, wenn der Nachweis

- **persönlich abgegeben** wird, per Fax (0221-221 91344) übermittelt wird oder per
- **E-Mail** ([sekretariat@abendgymnasium-koeln.de](mailto:sekretariat@abendgymnasium-koeln.de)) im Sekretariat eingeht.

**Trotzdem müssen Sie beim Fachlehrer einen Nachschreibeanspruch stellen!**

- Das **vom Fachlehrer** unterschriebene Exemplar geben Sie bei der Klassen-/Stufenleitung ab. Die **Nachschreibeansprüche sammelt die Klassen-/Stufenleitung** und gibt sie am Ende des Semesters gebündelt an den Nachklausurkoordinator weiter.
- Ein **Exemplar ist für Sie** und gilt als Beleg, dass Sie den Antrag gestellt haben.
- Bitte lassen Sie **beide Exemplare unterschreiben oder fotografieren Sie es als Beleg** ab!

Name, Vorname <input type="text"/>	Klasse bzw. Kurs (z.B. VK1, 2b, H3, H4o) Klassenlehrer/Stufenleiter <input type="text"/>
Kursart und Fach der Klausur <input type="text"/> <input type="checkbox"/> LK <input type="checkbox"/> GK <input type="text"/>	Dauer der verpassten Klausur in Schulstunden (vgl Rückseite – AG-N ist das Normal-, AOL das abi-online-System) <input type="checkbox"/> 1 Std. <input type="checkbox"/> 2 Std. <input type="checkbox"/> 3 Std. <input type="checkbox"/> 4 Std. <input type="checkbox"/> 5 Std.
Art des beigefügten Nachweises (Attest, Arbeitgeberbescheinigung, Sonstiges) <input type="text"/>	Klausurnummer und Datum der verpassten Klausur (z.B. 1. Klausur am 12.12.2016) <input type="checkbox"/> 1. Klausur Köln, den <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 2. Klausur

Schritt 1: komplett ausfüllen	Schritt 2: Dem/r Fachlehrer/in vorlegen	Schritt 3: Als Beleg kopieren oder abfotografieren und der Klassen-/ Stufenleitung abgeben
Köln, den <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Antrag genehmigt <input type="checkbox"/> Antrag nicht genehmigt	<input type="text"/>
_____ Unterschrift der/des Studierenden	Paraphe      Unterschrift  _____ Paraphe und Unterschrift der/des Fachlehrerin/Fachlehrers	_____ Unterschrift Klassen- / Stufenleitung